

Veranstaltungsvereinbarung

zwischen dem **depot.K** e.V Kunstprojekt Freiburg, Lehener Str. 30, 79106 Freiburg

und
Name / Gruppe: _____ (Veranstalter)

Anschrift: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

für eine Veranstaltung im Ausstellungsraum des **depot.K**, Lehener Straße 30, 79106 Freiburg

Art der Veranstaltung: _____

Dauer der Veranstaltung: _____ Eintritt: _____

am (Datum): _____ um: _____ Uhr

1. Das **depot.K** tritt nicht als Veranstalter auf. Die veranstaltenden Künstler sind daher verpflichtet, Aufführungsrechte bei der GEMA, VG Wort usw. selbständig abzuklären und ggf. anfallende Gebühren selbst zu bezahlen. Musiker verpflichten sich, die Programmfolge des Konzerts rechtzeitig bei der GEMA in 11506 Berlin (Mailadresse: kontakt@gema.de) anzumelden und dem **depot.K** bis spätestens 7 Tage vor dem Konzert eine Kopie der Anmeldung zuzuschicken. Die Anmeldung kann formlos oder unter Benutzung des Vordrucks (siehe nächste Seite) erfolgen. Sie sollte folgende Angaben enthalten: Ort und Datum der Aufführung, Größe des Konzertraums (55 m²), Eintrittspreise und Programmfolge sowie den Hinweis auf eine Meldung der erzielten Eintrittseinnahmen (wichtig für die Tariffestsetzung) bis spätestens 7 Tage nach dem Konzert.

Informationen zu den jeweils gültigen **GEMA**-Tarifen der Kategorie „E“ können auf „https://www.gema.de/fileadmin/user_upload/Musiknutzer/Tarife/Tarife_ad/tarif_e.pdf“ abgerufen werden. Es ist ratsam, die dort aufgeführten Bestimmungen genau zu lesen, damit die ggf. anfallenden Urheberrechtgebühren in einem angemessenen Rahmen bleiben. Beachten Sie dazu in Ihrem eigenen Interesse insbesondere die Punkte II.1, III.2 und III.6 des Tarifblatts.

- Die Veranstaltung wird über Eintrittspreise finanziert, die von den auftretenden Künstlern festgesetzt werden, wobei das **depot.K** ab 100 € mit einer Spende in Höhe von 15% an den Einnahmen beteiligt ist. Diese Regelung gilt auch bei freiem Eintritt bzw. Spenden auf freiwilliger Basis. Eine Raummiete wird nicht erhoben.
- Die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit wird vom **depot.K** organisiert. Bei rechtzeitiger Planung kann eine Vorankündigung auf Einladungskarten und Plakaten der jeweiligen Ausstellung sowie auf der Website des **depot.K** platziert werden. Dazu wird ausführliches Info-Material (Programm, Foto, Texte etc. , möglichst in digitalisierter Form) benötigt.
- Eigene Werbemaßnahmen müssen einen Hinweis auf die laufende Ausstellung im **depot.K** enthalten inkl. Öffnungszeiten (Di+Do 17-19, Sa + So 14-17 h).
- Die Vorbereitung des Raumes wird vom **depot.K** und den auftretenden Künstlern gemeinsam vorgenommen (Bestuhlung, Beleuchtung etc.)
- Der Raum steht 2 Stunden vor Veranstaltungsbeginn zur Verfügung. Auf Wunsch kann ein gesonderter Termin für eine Einspielprobe eingerichtet werden. Das **depot.K** händigt bei Bedarf einen Schlüssel aus, der zu den Geschäftszeiten (Do 17-19 Uhr), frühestens eine Woche vor Beginn der Veranstaltung abgeholt werden kann.
- Das **depot.K** stellt mindestens je eine Person für Kasse und Betreuung (Theke, Getränke).
- Bei Bedarf wird ein **Konzerflügel** zur Verfügung gestellt. Die Stimmung wird vom **depot.K** übernommen.
- Sonstige Vereinbarungen:

Veranstalter:

depot.K

(Datum, Unterschrift)

(Datum, Unterschrift)

.....
(Vorname, Name)

.....
(Adresse des verantwortlichen Musikers)

.....
(Ort, Datum)

An
GEMA
11506 Berlin
(E-Mail: kontakt@gema.de)

Anmeldung eines Konzerts

Hiermit melde ich das Konzert am um Uhr im depot.K (Lehener Str. 30, 79106 Freiburg) an. Der Veranstaltungsraum hat eine Größe von 55 m² und eine Kapazität von maximal 40 Sitzplätzen.

Eintrittspreise: 12 €, ermäßigt 9 € / Eintritt frei (Nichtzutreffendes streichen).

Die Ausführenden sind:

Das Programm umfasst folgende Stücke (Komponist/Titel):

Die erzielten Eintrittseinnahmen werde ich bis spätestens 7 Tage nach dem Konzert der GEMA melden.

Mit freundlichen Grüßen

.....
(Ort, Datum, Unterschrift)